



VEREIN  
GEGEN SEXUELLE GEWALT  
AN FRAUEN E.V.

## Stellenausschreibung

LARA – Fachstelle gegen sexualisierte Gewalt an Frauen, trans\*, inter\* und nicht-binären Personen sucht zum 01.07.24 eine Finanz- und Verwaltungsfachkraft (20-30h/Woche).

### Aufgabenbereiche:

- Finanzwirtschaftliche Planung und Verwaltung
- Rechnungswesen, Zahlungsverkehr, vorbereitende Buchhaltung
- Personalsachbearbeitung
- Mitwirkung bei Erstellung von Finanzplänen, Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Kommunikation mit Zuwendungsträgern

### Voraussetzungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Abschluss in Verwaltungswissenschaften oder gleichwertige Qualifikationen
- Kenntnisse in den Bereichen Zuwendungsrecht und Rechnungswesen
- Kenntnisse in dem Bereich Finanzmittelverwaltung, insb. Beantragung und Abrechnung von Zuwendungsmitteln
- Kenntnisse in Fazit sind wünschenswert
- IT-Kenntnisse, insb. gute Kenntnisse in Excel
- Feministische und intersektionale Grundhaltung

### Wir wünschen uns eine Mitarbeiterin\* mit folgenden Kompetenzen:

- Team- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und gute Kommunikation
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichem Arbeiten

### Wir bieten:

- Arbeiten in einem interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeit
- Gendersensible und transkulturelle Arbeitsweise
- Vergütung in Anlehnung an TV-L 9

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen\* mit Migrationserfahrung, Women of Color und Frauen\* mit Beeinträchtigungen.

Bewerbungsgespräche finden in der 22. und 23. KW statt. Bitte die vollständige Bewerbung per E-mail (pdf max. 8 MB) bis zum 23.5.2024 an folgende email senden:

Lara - Verein gegen sexuelle Gewalt an Frauen e.V.  
Fuggerstr. 19  
10777 Berlin  
[verein@lara-berlin.de](mailto:verein@lara-berlin.de)