



VEREIN
GEGEN SEXUELLE GEWALT
AN FRAUEN E.V.

Stellenausschreibung

LARA – Fachstelle gegen sexualisierte Gewalt an Frauen, trans*, inter* und nicht-binären Personen sucht ab sofort eine Finanz- und Verwaltungsfachkraft (20h/Woche).

Aufgabenbereiche:

- Rechnungswesen, Zahlungsverkehr, vorbereitende Buchhaltung
- Personalsachbearbeitung
- Mitwirkung bei Erstellung von Finanzplänen, Anträge und Verwendungsnachweise
- Kommunikation mit Zuwendungsträgern
- Finanzwirtschaftliche Planung und Verwaltung

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Verwaltungsausbildung
- Kenntnisse in den Bereich TVL und Zuwendungsrecht sind von Vorteil
- Kenntnisse in den Bereich Finanzmittelverwaltung, insb. Beantragung und Abrechnung von Zuwendungsmitteln
- Kenntnisse in Fazit sind wünschenswert
- IT-Kenntnisse, insb. Excel
- Feministische und intersektionale Grundhaltung

Wir wünschen uns eine Mitarbeiterin* mit folgenden Kompetenzen:

- Team- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Eigeninitiative und gute Kommunikation
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichem Arbeiten

Wir bieten regelmäßige Supervision sowie ein interdisziplinäres feministisches Team.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L 9.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen* mit Migrationserfahrung, Women of Color und Frauen* mit Beeinträchtigungen.

Bitte die vollständige Bewerbung per E-mail (pdf max. 8 MB) bis zum 1.6.2024 an folgende email senden:

Lara - Verein gegen sexuelle Gewalt an Frauen e.V.
Fuggerstr. 19
10777 Berlin
verein@lara-berlin.de